



MARKTGEMEINDE KARLSTETTEN

Schloßplatz 1, 3121 Karlstetten

+43 2741 8276 ✉ gemeinde@karlstetten.gv.at

Website: www.karlstetten.gv.at

Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Karlstetten gelangt nachstehender Posten eines/r

Kassenverwalters/in

mit einem Beschäftigungsausmaß von 30 Wochenstunden zur Besetzung.

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, LGBl. 2420, in der derzeit geltenden Fassung, vorerst befristet auf 6 Monate und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung erfolgt im gesetzlichen vorgegebenen Ausmaß, Vordienstzeiten können mitberücksichtigt werden

Beschäftigungsausmaß: 30 Wochenstunden

Dienstbeginn: zum ehestmöglichen Zeitpunkt

Anstellungserfordernisse:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HLW, HAK, Lehre oder vergleichbare Ausbildung)
- Berufserfahrung in Rechnungswesen und Buchhaltung
- Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, Outlook, Internet)
- Gute Selbstorganisation, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und vernetztes Denken
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung, Besuch von Fachkursen
- Die für den Dienstzweig Nr. 69 (Rechnungsfachdienst) vorgeschriebene Gemeindedienstprüfung ist verpflichtend binnen drei Jahren ab Anstellung erfolgreich abzulegen.
- Lebensalter von mindestens 18 Jahren
- Österr. Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates

Hauptaufgabenbereich:

- Haushaltsbuchhaltung nach der VRV 2015
- Belegverwaltung, Zahlungsverkehr, Abgabenvorschreibung, Kontenverwaltung
- Allgemeine Tätigkeiten in der Gemeindeverwaltung

Bewerbung:

Bewerbungen sind schriftlich oder per e-mail bis spätestens 01.08.2024 beim Gemeindeamt Karlstetten einzubringen. Ein Lebenslauf sowie Zeugnisse (Schulabschluss, Lehrabschlusszeugnisse sowie allfällige Dienstzeugnisse) sind in Kopie anzuschließen.

Der Bewerbung legen Sie bitte folgende Unterlagen bei:

- Tabellarischer Lebenslauf inkl. Foto
- Aus- und Weiterbildungsnachweise, Nachweise über die berufliche Erfahrung
- Dienstzeugnisse
- Nachweise über Tätigkeiten im öffentlichen Dienst

Bei engerer Auswahl:

- Strafregisterbescheinigung



Der Bürgermeister

Ing. Thomas Kraushofer