

## PROTOKOLL

über die am Donnerstag, 02. Juli 2020, in der Aula der NMS Karlstetten abgehaltene

### Sitzung des Gemeinderates

Beginn: 19,30 Uhr

Ende: 20,44 Uhr

Vorsitzender: Bgm. Ing. Thomas Kraushofer

Weitere Gemeinderäte:

<u>ÖVP Gemeinderatsmitglieder:</u>	<u>SPÖ Gemeinderatsmitglieder:</u>	<u>FPÖ Gemeinderatsmitglieder:</u>
Vize-Bgm. DI Verena Schmidt	GR Thomas Renner	GR Andreas Thum
GGR Mag. Hannes Atzinger	GR Viktoria Brantner	
GGR Roman Marchhart	GR Alexander Wimmer	
GGR Renate Spindler		
GR Ing. Karl Winkler		
GR Anika Nassion		
GR Ing. Manfred Schmidt		
GR Manfred Riedler		
GR Ing. Mag. Sandra Bandion		
GR Mag. Peter Schett		
GR Reinhard Humpelstetter		
GR Gabriele Kaufmann		

Entschuldigt: GGR Peter Moser, GR Harald Steinbrecher, GR Johann Böck,  
GR Johannes Kaufmann

Protokollführer: VB Markus Tinkhauser

## Tagesordnung

- TOP 1: Genehmigung des Protokolls der GR-Sitzung vom 14.05.2020;
- TOP 2: Verkauf Baugrundstück Grundstück-Nr. 241/11 in der KG Heitzing;
- TOP 3: Aufnahme Darlehen ABA Karlstetten, Angebot;
- TOP 4: Aufnahme Darlehen WVA Karlstetten, Angebot;
- TOP 5: Auftragsvergabe ABA/WVA Aufschließung Ahornweg;
- TOP 6: Auftragsvergabe maschinelle und elektrotechn. Ausrüstung Ahornweg;
- TOP 7: Vertrag über die Durchführung einer Ferienbetreuung;
- TOP 8: Vertrag über die schulische Nachmittagsbetreuung;
- TOP 9: Vermögensschadenhaftpflicht-Versicherung, Angebot;
- TOP 10: Kostenübernahme Grundkaufabwicklung;
- TOP 11: Ehrung verdienter Gemeindeglieder;
- TOP 12: Pfingstsammlung 2020;
- TOP 13: Kostenzuschuss „Erlebnis-Sportwoche“;
- TOP 14: Antrag auf Mietzuschuss zur Arzt-Gruppenpraxis;
- TOP 15: Mietvertrag Rotkreuz-Ortsstelle Karlstetten-Neidling;
- TOP 16: Personalangelegenheiten;
- TOP 17: Berichte des Bürgermeisters;

Der TOP 16 wird im „nichtöffentlichen Teil“ der Sitzung behandelt.

Bgm. Thomas Kraushofer eröffnet die Sitzung, begrüßt die Gemeinderäte, Markus Tinkhauser als Protokollführer sowie den Zuhörer und bedankt sich eingangs mit einigen Worten bei den Mitgliedern des Gemeinderates für die Aktion „GEHmeindeRADssitzung, die vor der Sitzung stattgefunden hat. Im Anschluss wird die Beschlussfähigkeit festgestellt.

Zu Beginn verliest der Vorsitzende die vorliegenden Dringlichkeitsanträge, welche dem Protokoll angeschlossen sind. Er stellt den Antrag um nachträgliche Aufnahme auf die Tagesordnung unter

TOP 17: Regenwassermanagement Ahornweg – Vergabe;

TOP 18: EVN Lichtservice, Errichtung von zwei Hauptverteilerkästen;

TOP 19: Grenzbereinigung Grundstück Nr. 619/1 KG Weyersdorf;

Es wird der einstimmige Beschluss gefasst, diese Punkte in der beantragten Form nachträglich auf die Tagesordnung aufzunehmen. Die nachfolgenden TOP werden entsprechend nachgereicht.

**Verlauf der Sitzung**

TOP 1: Genehmigung des Protokolls der GR-Sitzung vom 14.05.2020;

Der Vorsitzende Bgm. Kraushofer stellt fest, dass bis zur Gemeinderatssitzung keine schriftlichen Einwendungen erfolgten. Somit gilt das Protokoll als genehmigt und wird sodann unterfertigt.

TOP 2: Verkauf Baugrundstück Grundstück-Nr. 241/11 in der KG Heitzing;

Der Bürgermeister verliest ein Ansuchen von Frau RIEDL Isabella u. Hr. GERHARTL Manuel, 3100 St.Pölten, Karl Pfeffer-G. 10, um Ankauf des neu parzellierten Grundstücks Nr. 241/11, KG Heitzing („Ahornweg 5“), von der Marktgemeinde Karlstetten. Dieses Grundstück befindet sich im Parzellierungsgebiet vom neu benannten Straßenzug „Ahornweg“, hat ein Ausmaß v. 620 m<sup>2</sup> und soll um den festgesetzten Preis von 80,-/m<sup>2</sup> (Gesamtpreis € 49.600,-) verkauft werden.

Wie schon in der Vergangenheit gehandhabt wird Grundstücksverkäufen seitens der Mgde. Karlstetten eine Bauverpflichtung sowie Wiederkaufsrecht grundbücherlich eingetragen.

Nach Antragstellung durch Bgm. Thomas Kraushofer beschließt der Gemeinderat einstimmig den Verkauf des Baugrundstücks 241/11, KG Heitzing, an Isabella RIEDL u. Manuel GERHARTL, 3100 St.Pölten, Karl Pfeffer-Gasse 10, zum Gesamtpreis von € 49.600,-.

TOP 3: Aufnahme Darlehen ABA Karlstetten, Anbotsvergabe;

Der Bürgermeister berichtet über die Ausschreibung von Anboten für die Darlehensaufnahme betreffend den Bereich „Abwasserbeseitigungsanlage Karlstetten“ in Höhe von € 200.000,- (Laufzeit 20 Jahre). Dieses Darlehen wird mittels kostendeckender Gebühren refinanziert.

Seitens der Gemeinde wurde die FRC mit der Darlehensausschreibung und Anbotsprüfung betraut. Insgesamt wurden 5 Angebote abgegeben. Von der FRC wird die Empfehlung zum Finanzierungsabschluss einer Darlehensaufnahme Variante „Fixzins“ mit der Bank „Austrian ANADI Bank“ zu einem Fixzinssatz von 0,48 % gegeben. Dieser Fixzinssatz von 0,48 % beinhaltet neben dem Aufschlag auch den Indikationswert des „20 Jahres SWAP-Satz“.

Nach Antragstellung durch den Vorsitzenden beschließt der Gemeinderat einstimmig die Darlehensvergabe an die „Austrian ANADI Bank“ mit einem Fixzinssatz von 0,48 %, der neben dem Aufschlag auch den Indikationswert des „20 Jahres SWAP-Satz“ beinhaltet.

TOP 4: Aufnahme Darlehen WVA Karlstetten, Anbotsvergabe;

Ähnlich wie beim TOP 3 wird auch für den Bereich „Wasserversorgungsanlage Karlstetten“ ein Darlehen in Höhe von € 180.000,- (Laufzeit 20 Jahre) ausgeschrieben. Dieses Darlehen wird ebenfalls mittels kostendeckender Gebühren refinanziert.

Seitens der Gemeinde wurde die FRC mit der Darlehensausschreibung und Anbotsprüfung betraut. Insgesamt wurden 5 Angebote abgegeben. Von der FRC wird die Empfehlung zum Finanzierungsabschluss einer Darlehensaufnahme Variante „Fixzins“ mit der Bank „Austrian ANADI Bank“ zu einem Fixzinssatz von 0,48 % gegeben. Dieser Fixzinssatz von 0,48 % beinhaltet neben dem Aufschlag auch den Indikationswert des „20 Jahres SWAP-Satz“.

Nach Antragstellung durch den Vorsitzenden beschließt der Gemeinderat einstimmig die Darlehensvergabe an die „Austrian ANADI Bank“ mit einem Fixzinssatz von 0,48 %, der neben dem Aufschlag auch den Indikationswert des „20 Jahres SWAP-Satz“ beinhaltet.

### TOP 5: Auftragsvergabe ABA/WVA Aufschließung Ahornweg:

Die Vergabe der „Erd- u. Baumeisterarbeiten ABA, WVA und Straßenbau Aufschließung Ahornweg“ ist zu beschließen. Nach Anbotsöffnung und Prüfung der insgesamt 8 vorliegenden Angebote wurde nunmehr vom ZT-Büro Zeleny ein Vergabevorschlag eingeholt, der auf die Fa. GEBRÜDER HAIDER Bauunternehmen GmbH, 4463 Großraming 40, lautet. Die Gesamtanbotssumme dafür beträgt € 211.330,03 (exkl. 20 % USt.).

Die weiteren beiden Plätze der Ausschreibung belegten die Fa. Held & Francke, 3382 Loosdorf, mit einer Angebotssumme von € 225.866,43 sowie die Fa. Zehetner Hoch- Tiefbau GmbH., 3300 Amstetten, mit einem Preis von € 237.175,00, die Summen sind jeweils netto angegeben.

Nach Antragstellung durch den Vorsitzenden beschließt der Gemeinderat einstimmig die Vergabe der angeführten Arbeiten an die Fa. Gebrüder Haider Bauunternehmen GmbH, 4463 Großraming 40, zu einer Vergabesumme von insgesamt € 211.330,03 (exkl. 20 % USt.).

### TOP 6: Auftragsvergabe maschinelle und elektrotechn. Ausrüstung Ahornweg:

Der Vorsitzende berichtet im Zusammenhang mit den vorerwähnten Bauvorhaben am Ahornweg über eine ebenfalls notwendige Auftragsvergabe für die maschinelle u. elektrotechnische Ausrüstung in diesem Gebiet. Dabei wurden insgesamt vier Angebote eingeholt, wobei das Angebot der Fa. Schubert Elektroanlagen, 3200 Ober-Grafendorf, Industriestr. 3, mit einer Summe von € 58.233,47 als Bestbieter ermittelt wurde. Die weiteren Anbieter waren die Fa. Kugler GmbH. (€ 58.388,44), Fa. EMA GmbH. (€ 62.136,-) sowie die Fa. Forstenlechner GmbH. (€ 63.685,01). Nach Prüfung der Ausschreibungsunterlagen durch das ZT-Büro Zeleny wurde festgestellt, dass die Preise nachvollziehbar und wirtschaftlich gerechtfertigt sind und eine Vergabe an die Fa. Schubert empfohlen wird.

Nach Antragstellung durch Bgm. Kraushofer beschließt der Gemeinderat einstimmig die Vergabe der angeführten Arbeiten an die Fa. Schubert Elektroanlagen, 3200 Ober-Grafendorf, Industriestraße 3, zu einer Gesamtsumme von € 58.233,47 (exkl. 20 % USt.).

### TOP 7: Vertrag über die Durchführung einer Ferienbetreuung:

Grundsätzlich soll auch heuer wieder die Ferienbetreuung für die ersten drei und die letzten zwei Ferienwochen in der Marktgemeinde angeboten werden. Wie schon in den letzten Jahren soll diese Aktion mit der „*Gemeinnützigen Kinderbetreuung, Jugend- u. Sozialprojekte GmbH. Lertiger*“ im Feuerwehrhaus Karlstetten durchgeführt werden. Der Vorsitzende berichtet, dass der Bedarf mit den bisherig gemeldeten Kindern wiederum gegeben ist. Hinsichtlich der Elternbeiträge soll gegenüber dem Vorjahr keine Änderung erfolgen.

Seitens des Bürgermeisters wird der Antrag gestellt, die Ferienbetreuung auch für 2020 wieder anzubieten u. grundsätzlich samt den letztjährig festgesetzten Elternbeiträgen unverändert zu lassen. Der Gemeinderat beschließt einstimmig den Antrag des Bürgermeisters.

### TOP 8: Vertrag über die schulische Nachmittagsbetreuung:

Bezugnehmend auf die bereits seit einigen Schuljahren eingerichtete Nachmittagsbetreuung von Schülern der Volks- und Neuen Mittelschule, welche in den Räumlichkeiten der NMS Karlstetten stattfindet, hat der Gemeinderat der Marktgemeinde Karlstetten nunmehr eine Anpassung für das kommende Schuljahr vorzunehmen (siehe „*Beilage A*“).

Bgm. Kraushofer stellt den Antrag, seitens des Gemeinderates die Zustimmung zur Vertragsanpassung gemäß „*Beilage A*“ zu erteilen. Dazu erfolgt ein einstimmiger GR-Beschluss.

### TOP 9: Vermögensschadenhaftpflicht-Versicherung Angebot:

Der Bürgermeister erläutert dem Gemeinderat die Details dieser Versicherung, welche von der NÖ Versicherung AG angeboten wird. Dabei kommt zur Sprache, dass sich der Versicherungsschutz auf die Tätigkeiten im Rahmen der Privatwirtschaftsverwaltung und der Hoheitsverwaltung bezieht. Diese Versicherung gilt für den Fall, dass Gemeindeorgane wegen einer bei Ausübung der versicherten Tätigkeit begangenen Pflichtverletzung für einen Vermögensschaden in Anspruch genommen werden. Sie beinhaltet die Abwehr und Leistungsfunktion sowie die Kostenübernahme vorbeugender Rechtskosten, Rechtsschutz bei Aufrechnung, freie Anwaltswahl etc. Kosten von Mediationsverfahren bis max. € 250.000,- sind ebenfalls mitversichert. Die Jahresprämie für diese Art der Haftpflichtversicherung beträgt inklusive Steuer € 2.344,88.

Nach Antragstellung durch Bgm. Kraushofer beschließt der Gemeinderat einstimmig den Abschluss der wie soeben ausführlich erläuterten Vermögensschadenhaftpflicht-Versicherung bei der NÖ Versicherung AG, 3100 St.Pölten, Neue Herrengasse 10.

### TOP 10: Kostenübernahme Grundkaufabwicklung:

Wie schon in der letzten Gemeinderatssitzung am 14. Mai 2020 besprochen, fallen bei der Grundkaufabwicklung Mgde. Karlstetten/Bandion noch Kosten an, die von der Gemeinde übernommen werden. Diese Kosten setzten sich aus Grunderwerbsteuer, Eintragungsgebühr, Immo-Est, Gerichtsgebühren etc. in voraussichtlicher Höhe von ca. € 9.200,-. Eine genaue Summe steht aufgrund der noch anfallenden Notar- u. Nebenkosten wie staatliche Abgaben erst bei der endgültigen Abrechnung fest.

Der Vorsitzende stellt den Antrag, der Gemeinderat möge die Kosten im Zusammenhang mit der Grundkaufabwicklung Erika Bandion (Marktgemeinde Karlstetten/Rieder) in der Höhe von ca. € 9.200,- übernehmen. Dazu erfolgt ein einstimmiger GR-Beschluss.

### TOP 11: Ehrung verdienter Gemeindeglieder:

Mit der letzten Gemeinderatswahl zu Jahresbeginn sind wieder zahlreiche Gemeindeglieder aus dem Gemeinderat ausgeschieden. Wie früher schon gehandhabt werden diese gemäß den Statuten der Mgde. Karlstetten geehrt. Der Gemeindevorstand hat in seiner Sitzung folgende Empfehlung zur Beschlussfassung an den Gemeinderat vorgeschlagen:

Name	Art der Auszeichnung
Fischer Anton	- Ehrenring (10 Jahre BGM – Beschluss mit $\frac{3}{4}$ Mehrheit notwendig)
Neuninger Friedrich	- Goldene Verdienstmedaille (15 J GGR, 5 J Prüf.Ausschuss-Obm., 9 4 J GR) <sup>*)</sup>
Schweitzer Eva	- Goldene Verdienstmedaille (20 14 Jahre GGR, 6 Jahre GR) <sup>*)</sup>
Steinbrecher Heinz	- Silberne Verdienstmedaille (10 Jahre GGR, 5 Jahre GR)
Nemec Wolfgang	- Silberne Verdienstmedaille (20 Jahre GR)
Hörhan Bernard	- Silberne Verdienstmedaille (10 Jahre GR)
Moser Thomas	- Bronzene Verdienstmedaille (5 Jahre GR)
Permoser Theresa	- Bronzene Verdienstmedaille (3 Jahre GR)
Öllerer Alois	- Bronzene Verdienstmedaille (2,5 Jahre GR)
Zeller Alexandra	- Bronzene Verdienstmedaille (2 Jahre GR)

Nach Antragstellung jeder einzelnen zu ehrenden Person beschließt der Gemeinderat einstimmig die Ehrung in der beantragten Form.

<sup>\*)</sup> - Richtigstellung in GR-Sitzung v. 17.12.2020, TOP 2 einstimmig beschlossen

### TOP 12: Pflingstsammlung 2020:

Auch heuer wird vom Land NÖ für sozial- u. erholungsbedürftige Kinder wieder eine Ferienaktion durchgeführt. Die alljährliche Pflingstsammlung ist Bestandteil dieser Aktion. Der Gemeindevorstand spricht sich um Gewährung einer finanziellen Unterstützung in Höhe von € 50,- für die heurige Pflingstsammlung aus.

Der Vorsitzende stellt den Antrag, der Empfehlung des Gemeindevorstandes zuzustimmen und die Aktion mit € 50,- zu unterstützen. Es erfolgt ein einstimmiger Gemeinderatsbeschluss.

### TOP 13: Kostenzuschuss „Erlebnis-Sportwoche“:

Der Vorsitzende führt aus, dass in der Zeit von 17. bis 21 August 2020 eine „Erlebnis-Sportwoche“ durchgeführt werden soll. Seitens der Marktgemeinde Karlstetten wird GGR Spindler die Durchführung übernehmen, angeboten wird diese Aktion von der Organisation „XundInsLeben“. Über 50 Anmeldungen sind bereits für diese „Erlebnis-Sportwoche“ eingelangt. Seitens der Mgde. Karlstetten soll diese Aktion mit einem finanziellen Zuschuss unterstützt werden. Ein Kostenzuschuss in Höhe von € 800,- soll gewährt werden. Auch haben sich schon weitere Unternehmen bereit erklärt, die Aktion ebenfalls zu unterstützen.

Der Vorsitzende stellt den Antrag, der Gemeinderat möge einen Kostenzuschuss zur Durchführung dieser „Erlebnis-Sportwoche“ in Höhe von € 800,- gewähren. Die Mandatare des Gemeinderates beschließen einstimmig diesen Antrag.

### TOP 14: Antrag auf Mietzuschuss zur Arzt-Gruppenpraxis:

Bürgermeister Ing. Kraushofer erläutert dem Gemeinderat, dass die beiden Ärztinnen Dr. Barbara Riedl u. Dr. Birgit Winter die Öffnung einer neuen eigenen Gruppenpraxis beabsichtigen. Dabei wird der Standort des ehem. GH Kloiber in der Neidlinger Straße 1 ins Auge gefasst. Diesbezügliche Gespräche wurden auch schon mit der vertretenden Firma „Blaimauer Georg Unternehmensberatung GmbH.“ geführt. Einer vorliegenden Schätzung zufolge sind für die Einrichtung einer Ordination mit Kosten von rund 88.800,- zu rechnen. Aus diesem Grund wird von den beiden eine Unterstützung in Form eines Mietzuschusses für die rund 200 m<sup>2</sup> große Gruppenpraxis beantragt. Im Gemeindevorstand wurden bereits einzelne Möglichkeiten diskutiert und durchbesprochen. Ein monatlicher Mietzuschuss in Höhe von € 2,-/m<sup>2</sup> auf 10 Jahre wäre vorstellbar. Dies wurde auch dem Gemeinderat zur Empfehlung weitergegeben.

Nach ausführlicher Beratung stellt Bgm. Kraushofer den Antrag, das Ansuchen der beiden Ärztinnen auf Mietzuschuss zur neuen Arzt-Gruppenpraxis in der Neidlinger Str. in der Form zu unterstützen, dass ein monatlicher Mietzuschuss in Höhe von € 2,- pro m<sup>2</sup> (für insgesamt 200 m<sup>2</sup>) gewährt werden möge. Dies entspricht einer jährlichen Summe von € 4.800,- und ist für 10 Jahre vorgesehen. Der Gemeinderat fasst darüber einen einstimmigen Beschluss.

### TOP 15: Mietvertrag Rotkreuz-Ortsstelle Karlstetten-Neidling:

Bgm. Kraushofer berichtet dem Gemeinderat, dass der Leasingvertrag betr. Gebäude FF-Rotkreuz-Haus in der Wachaustraße 5 aufgelöst wurde. Nach gemeinsamen Gesprächen mit Vertretern des Roten Kreuzes wurde nunmehr ein Mietvertrag aufgesetzt, der diesem Protokoll unter „Beilage B“ angeschlossen ist. Die einzelnen Punkte des Vertrages werden erläutert.

Nachdem keine weiteren diesbezüglichen Fragen gestellt werden, stellt Bgm. Kraushofer den Antrag zur Beschlussfassung des vorliegenden Mietvertrages zwischen der Marktgemeinde Karlstetten und dem Österr. Roten Kreuz. Der Gemeinderat beschließt einstimmig den unter „Beilage B“ angeschlossen Mietvertrag.

Der folgende Tagesordnungspunkt wird im „nichtöffentlichen Teil“ der Sitzung behandelt. Der Vorsitzende erklärt die Sitzung für nicht öffentlich.

### TOP 16: Personalangelegenheiten:

Nach Behandlung dieses TOP erklärt der Vorsitzende die Sitzung wieder für öffentlich.

### TOP 17: Regenwassermanagement Ahornweg – Vergabe:

Im Zusammenhang mit dem neuen Siedlungsgebiet Ahornweg wurde seitens des ZT-Büro Zeleny der Gemeinde hinsichtlich Regenwassermanagement ein sogenanntes „System Drain Garden“ vorgestellt. Diese Lösung beinhaltet systematisch angeordnete Sickerflächen auf den Nebenflächen der Aufschließungsstraße. Dieses System wird dem Gemeinderat mittels eines Info-Filmes beschrieben. Im Vorfeld wurde vom ZT-Büro bereits ein Angebot eingeholt, für welches nach entsprechender Prüfung eine Vergabeempfehlung ausgesprochen wurde. Diese Empfehlung bezieht sich auf die Fa. ZENEPIO GmbH, 1150 Wien, Preysinggasse 19, welche ein Angebot in Höhe von € 34.324,50 vorgelegt hat.

Nach Antragstellung durch Bgm. Kraushofer beschließt der Gemeinderat einstimmig die Vergabe der angeführten Arbeiten an die Fa. ZENEPIO GmbH, 1150 Wien, Preysinggasse 19, mit einer Gesamtsumme von € 34.324,50 (inkl. 20 % USt.).

### TOP 18: EVN Lichtservice, Errichtung von zwei Hauptverteilerkästen:

Seit 2012 ist das Übereinkommen (Nr. L-B-12-140) mit der EVN-Lichtservice in Kraft. Aufgrund dieses Übereinkommens ist eine entsprechende Ergänzung vom Gemeinderat geschäftsmäßig zu beschließen. Im gegenständlichen Fall wurden zwei Hauptverteilerkästen (Doppelstraße und Talgasse) aus Altersgründen neu errichtet. Die Kosten dafür trägt entsprechend des Übereinkommens die EVN. In diesem gegenständlichen Fall werden lediglich die Netzzutrittskosten in Höhe von € 1.336,- (exkl. 20 % USt) je neuem Hauptverteilerkasten der Marktgemeinde in Rechnung gestellt. Diesbezüglich ist ein entsprechender Beschluss zu fassen.

Nach Antragstellung durch den Vorsitzenden beschließt der Gemeinderat einstimmig die Übernahme der Netzzutrittskosten in Höhe von insgesamt € 3.206,40 inklusive 20 % USt.

### TOP 19: Grenzbereinigung Grundstück Nr. 619/1 KG Weyersdorf:

Der Vorsitzende verliest ein Schreiben von Herrn Manfred Paukner, 3121 Weyersdorf, Kapellenweg 4. Dabei wird um Zustimmung zu einer Grenzbereinigung ersucht. Ein diesbezüglicher Teilungsplan (GZ 18325 v. 10.06.2020) wurde vom ZT-Vermessungsbüro Schubert, 3100 St.Pölten, bereits erstellt, aus dem die entsprechenden Flächenberichtigungen zu entnehmen sind. Dabei ist zu erkennen, dass das zukünftige Grundstück von Herrn Paukner durch die Änderungen um 58 m<sup>2</sup> größer wird. Dieser Anteil soll finanziell durch den marktüblichen Grundpreis abgegolten werden, dabei wurde bei Vorgesprächen erklärt, für diese 58 m<sup>2</sup> eine Entschädigung von € 2.320,- zu entrichten.

Da im Zuge dieser Grenzbereinigung gemäß vom vorliegenden Teilungsplan auch eine Entwidmung aus dem öffentlichen Gut vorgesehen ist, wird dieser Vorgang gleichzeitig in diesem Tagesordnungspunkt beschlossen.

Der Bürgermeister stellt den Antrag, seitens der Gemeinde die Genehmigung zur Verbücherung des vorliegenden Teilungsplanes des Vermessungsbüro Schubert (GZ 18325 v. 10.06.2020) in Verbindung mit einer Grundpreisentzündung in Höhe von € 2.320,- zu erteilen. Gleichzeitig wird der Antrag um Neu- bzw. Entwidmung wie im Teilungsplan ersichtlich in bzw. aus dem öffentlichen Gut gestellt. Der Gemeinderat fasst darüber einen einstimmigen Beschluss.

### TOP 20: Berichte des Bürgermeisters:

Beschlüsse Vorstandssitzung (alle Preise inklusive 20 % USt):

- a) Ausstattung Sitzungs- u. Trauungssaal, Fa. Leiner € 3.600,-
- b) Arbeiten Grünraumdienste, Vergabe an Maschinenring € 2.923,20
- c) Ankauf Zaun für Bauhof u. Wachaustraße 7, Fa. Schrattenholzer € 9.988,40
- d) Ankauf Geschirrspüler Kindergarten, Fa. MediaMarkt € 499,90
- e) Ansuchen Ratenzahlungen aufgrund Corona-Krise, 7 Genehmigungen
- f) Errichtung einer „Spuckschutz-Vorrichtung“ im Amtsgebäude, Fa. Wurzer € 852,-

Weitere Berichte des Bürgermeisters:

- 1) Budgetplanung 2020 – 2023 – Feuerwehr Weyersdorf – Termin ist noch offen;
- 2) Ausschreibung Kinderbetreuerin (u. Ersatzbetreuung);
- 3) Anstellung Reinigungskraft für Amtsgebäude (Hatja C.), infolge Pension Frau Edlinger
- 4) 03.06.2020 - Quarzwerke, Verhandlung;
- 5) Geschwindigkeitsüberschreitungen bei Ortseinfahrten – Meßgerät;
- 6) Flurbereinigungen in der Gemeinde – Ansuchen DI Watzinger Grundankauf;
- 7) Dreihöf – Erteilung wasserrechtl. Bewilligung durch BH St.Pölten (Kleinkläranlage);
- 8) Ansuchen um verkehrstechnische. Überprüfung bei der BH;
- 9) Angebote betr. Malerarbeiten Amtsgebäude liegen auf;
- 10) Unwetterschäden in der Gemeinde Lauterbach u. Güterwege Bereich Mamau;
- 11) Hochwiesenbach Weyersdorf – Fam. Diendorfer Franz, Schaden;
- 12) Beschädigungen (Besmierungen) Hochbehälter u. Papierkorb, Pavillon;
- 13) Verordnungsprüfung Friedhofsgebührenordnung wurde geprüft;
- 14) Schreiben an LHF Mikl-Leitner – Arbeitsprogramm Nebenanlagen Obermamau;
- 15) Bürgermeister-Konferenz am 19.06.2020 in der LFS Pyhra;
- 16) 18.06.2020 wasserrechtliche Verhandlung v. NÖ Landesregierung betr. Ahornweg;
- 17) 25.06.2020 wasserrechtliche Bewilligung – Überprüfungsverhandlung RW-Kanal;
- 18) 30.06.2020 - Anrainerbesprechung betr. Asphaltierung/Nebenflächen Sigmundgasse;
- 19) Ansuchen SV Karlstetten um Subvention;
- 20) Reparatur Torantrieb Rettungsgarage € 1.778,70; Beschluss in nächster VSt-Sitzung
- 21) Katastrophenschutzplan wird erstellt, Besprechungstermin am 7.7.2020 mit FF u. weiteren Beauftragten im Sitzungssaal des Gemeindeamtes;
- 22) Musikschulverband – 26.05.2020 Sitzung;
- 23) Fladnitztalverband – 04.06.2020, für 2020 80%ige Senkung der Mitgliedsbeiträge;
- 24) Gespräche mit Maschinenring (Anpassung der Winterdienstverträge);
- 25) 17.06.2020 – Besuch LH-Frau Mag. Mikl-Leitner – Aktion Schutzengel;
- 26) Hydranten- (5-6 Stück) u. Wasserschiebertausch (30 Stück); u.a. Wachaustr., St.Ulrich-G.;
- 27) Geschenke bei Geburten: Rucksäcke werden neu angeschafft;
- 28) Planung der Einrichtung eines Regionalladens im ehem. GH Kloiber;
- 29) WIFI for you – WLAN- Hotspot – Antragstellung bei EU-Projekt;
- 30) Durchgeführte Schöffenauslosung am 16.06.2020;
- 31) 50. Geburtstag VS-Direktorin Marchart, Feierstunde am 05.07.2020;

Allfälliges:

GR Thum stellt Anfrage hinsichtlich etwaiger Interessenten betr. ehem. GH Kloiber

Der Bürgermeister dankt den Anwesenden und schließt die Sitzung um 20,44 Uhr.

Dieses Protokoll wurde in der Sitzung am 17. September 2020 genehmigt.